Bruxelles, le

SOUMISSIONNAIRE RETENU

Pour le groupement xxxxxxx

Madame, Monsieur

Organisme

Adresse

Ville

**Gestionnaire du dossier**

Prénom NOM

mail@mail

Tél. :

**RECOMMANDE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Votre lettre du | Vos références | Nos références | Annexes |
|  |  | xxxxxxx | Nombre d’annexes à indiquer |

**OBJET : [intitulé du marché]**

**Marché par procédure concurrentielle avec négociation - publicité belge/européenne**

Madame, Monsieur,

Je vous remercie d’avoir déposé et défendu votre offre lors de la séance du jour mois.

C’est avec plaisir que je vous informe que, sur proposition du Jury, et après négociation, dont vous trouverez en annexe le(s) rapport(s) dûment approuvé(s), vous / votre groupement xxxxxxxxxx avez été retenu comme lauréat par le pouvoir adjudicateur en date du XX/XX/XX.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* CHOISIR\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

1. L’attribution du marché vous est donc par la présente notifiée pour un montant de xxxxxxxxxx euros HTVA soit xxxxxxxxxxxx € TVAC. La décision a été prise jour mois.

2. Attention : la présente ne constitue pas conclusion du marché, celle-ci étant soumise aux délais d’attente tels que légalement prévus (standstill lié à la publicité européenne et tutelle régionale). Une notification de l’attribution vous parviendra donc ultérieurement. Dans l’attente de cette dernière, il vous est demandé de ne pas communiquer sur ce projet.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Je tiens à vous féliciter, ainsi que votre équipe, pour la qualité du travail présenté et je me réjouis de la future collaboration qui s’engage avec mes services.

En outre, je vous rappelle que dans le cadre de la procédure, vous bénéficiez d’un dédommagement forfaitaire. Si ce n’est déjà fait, le modèle de document à nous renvoyer dûment complété est une annexe du cahier des charges. Le document complété doit être envoyé à xxxxxxx@xxxxxxx .

Mes services prendront prochainement contact avec vous afin d’organiser une réunion préalable à l’ordre de service du premier stade de la mission, soit le 1er comité de pilotage du projet (voir point 20 et 22 du cahier des charges).

En vous réitérant mes félicitations, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Prénom NOM

(de la personne qui a délégation)

Titre

Annexes:

1. décision motivée d’attribution

2. rapport d’attribution

3. voies de recours

4. [extrait du] rapport de négociation

|  |
| --- |
|  |