|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMMANDE DE TRANCHE ET ORDRE DE SERVICE** | **LETTRE AU MANDATAIRE** |
|  | **RECOMMANDE** | **[Nom du groupement]** |
|  |  | **[Nom prénom adresse du mandataire]** |
|  | Votre correspondant(e) |  |
|  | Prénom NOM |  |
|  | Grade |  |
|  | *02/413* |  |
|  | *02/413* |  |
|  | *….@.....* |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Votre lettre du | Vos références | Nos références | Annexes |
|  |  |  | PV du Comité d’accompagnement n° 1 |

**Objet : [Lieu et nom du projet] – Mission complète de conception et de suivi de l’exécution des travaux –** Commande de la Tranche 1 de la mission et Ordre de Service du Stade Esquisse.

Madame, Monsieur,

Suite à votre offre du XX/XX/XXXX, suite à la réunion de négociation du XX/XX/XXXX et suite à la réunion du Comité d’accompagnement du XX/XX/XXXX, j’ai le plaisir de vous notifier la commande de la tranche 1 (Esquisse, Avant-projet et Permis d’urbanisme, le cas échéant) du marché référencé sous objet.

La présente constitue également un ordre de service pour l’exécution du stade Esquisse. Selon le prescrit du cahier des charges, les livrables attendus pour ce stade, tels que listés au point 21 du Cahier de charges, devront nous parvenir dans les XX jours à dater du présent envoi soit pour le XX/XX/XXXX. Cette remise sera suivie d’une présentation devant le Comité d’accompagnement, dont la date sera fixée ultérieurement en concertation entre les parties.

J’attire votre attention sur les points suivants :

* En complément aux documents demandés par le Cahier des charges pour ce stade, il est convenu que vous nous fournirez également les documents suivants :
  + Plans de compartimentage ;
  + Plans d’évacuation, approuvés par le Service de prévention de la Ville, avec indication des largeurs de passage et de la capacité en public des principaux locaux ;
  + Vue de la façade avec les deux hypothèses de bardage extérieur ;
  + etc.
* Conformément à l’article XX du cahier des charges et à votre offre négociée, le montant des honoraires est fixé à XX % du montant des travaux et équipements. A ce stade, le montant des travaux est estimé à XXXXXX € HTVA.
* Les orientations architecturales et techniques envisagées à ce stade (dans votre pré-esquisse au stade de la remise des offres) ont été débattues lors de la réunion du Comité d’accompagnement, dont vous trouvez le PV en annexe. Les remarques formulées dans ce document sont toutes à prendre en compte pour l’évolution du projet. Notamment, j’insiste sur les éléments suivants :
  + Il est nécessaire de revoir l’emplacement de la salle XXX et ses locaux annexes.
  + La construction de la terrasse semble être mise en cause pour des raisons urbanistiques ; s’agissant d’un élément fort du projet, je vous invite à étudier au plus vite cette question, afin de prendre une décision à ce sujet en connaissance de cause.
  + etc.
* Je confirme la réunion du XX novembre avec les Services de l’urbanisme. Une réunion de préparation sera fixée à ce sujet avec mes services.
* Selon le prescrit du Cahier des charges, et suite à vos remarques, qui sont acceptées, les délais des différents stades sont fixés comme suit :
  + Esquisse : xx jours calendriers à partir de l’ordre de service du stade ;
  + Avant-projet : xx jours calendriers à partir de l’ordre de service du stade ;
  + Permis d’urbanisme : xx jours calendriers à partir de l’ordre de service du stade ;
  + Projet définitif : xx jours calendriers à partir de l’ordre de service du stade ;
  + Passation du marché : délais administratifs (marchés publics) + XX jours ouvrables pour l’analyse des offres;
  + Contrôle en cours d’exécution : XX jours calendriers à partir de l’ordre de service du stade ;
  + Réception provisoire et décompte final : XX jours calendriers à partir de l’ordre de service du stade.
* Mes services prendront en charge votre demande de disposer, au plus tard avant le lancement de l’avant-projet, d’un relevé complémentaire des parties du bâtiment que vous nous signalerez. Egalement, des sondages de sol seront effectués aux endroits que votre ingénieur en stabilité nous indiquera. Comme convenu, ces missions seront payées par mes services, mais votre équipe leur fournira les descriptifs techniques pour la demande d’offres, et les conseillera sur la qualité des offres reçues (rapport d’analyse).
* Avec regret, votre demande de disposer d’un accès permanent au bâtiment ne peut pas être satisfaite. Monsieur XXX vous garantira l’accès aux jours et heures que vous conviendrez de commun accord.
* La mission de Coordination en sécurité santé sera attribuée à un prestataire dans le courant du stade Esquisse et au plus tard pour le démarrage du stade Avant-projet.
* La convention avec l’artiste auteur de l’intégration d’œuvre d’art est en cours de rédaction avec l’appui de la Cellule architecture et tout est mis en œuvre pour que cette dernière soit conclue au plus tôt afin que l’artiste puisse travailler dès le démarrage des études à l’intégration de l’œuvre d’art au sein du projet architectural ; l’objectif est que cette convention soit signée pour la fin du stade Esquisse.
* Ma collaboratrice XXXX, Architecte, dont vous trouvez les coordonnées en tête à la présente, est la responsable du dossier et vous accompagnera tout le long des études.

En vous réitérant mon enthousiasme pour ce projet, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Prénom NOM

Titre