|  |  |
| --- | --- |
|  **RECOMMANDE** |  |
|   | **LETTRE AUX CANDIDATS RETENUS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Votre correspondant* | **--------------------------------------------------------** |
|  |  |
| Architecte attachée |  |
|  02 / 413 02 / 413   *XXXX*@*XXXXX.be* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Votre candidature du  | Nos références : | Annexes : |
| date candidature | xxxxxx | Décision motivée de sélection, rapport de sélection, cahier des charges, 1 CD-ROM |

Objet : **Ville – nom du dossier - adresse**

 **Désignation d’une équipe auteur de projet - Sélection qualitative**

 **Marché de service par procédure concurrentielle avec négociation belge/européenne**

Mesdames, Messieurs,

J’ai le plaisir de vous faire savoir que, sur proposition du Jury s’étant tenu le XX/XX/XXXX, xxxxxxxx a retenu en date du XX/XX/XX votre candidature pour le projet mieux référencé sous rubrique. Vous êtes donc invités à participer à la deuxième phase de la procédure qui consistera en la remise d’une offre et sa présentation orale.

Dès lors, vous trouverez ci-joint le Cahier des charges. Ses annexes se trouvent sur le support ci-joint/peuvent être téléchargées dès à présent à partir de ce lien : http : xxxxxx / vous ont été envoyées par mail ce jour.

Une visite du site suivie d’une séance de question-réponses est organisée le ……………, à ……. La demi-journée est à réserver à cet effet. La présence est **obligatoire**. Il est indispensable que vous nous **précisiez** par courriel à l’adresse reprise en entête, et ce au plus tard 2 jours ouvrables avant la visite, **l’identité** de vos(s) représentant(s).

Dès à présent, je vous informe que votre offre devra nous parvenir pour le ………… au plus tard, à l’adresse suivante :

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Vous êtes appelés à défendre oralement votre projet devant le Jury à adresse en date du xxxxxxxxxxxx/à une date qui vous sera communiquée dès que possible. La présentation de chaque projet durera 50 minutes (30’ seront consacrées à votre défense orale et 20’ à une séance de questions-réponses). Les seuls supports autorisés pour cette présentation sont les supports décrits dans le Cahier des charges.

Pour cette présentation orale, l’ordre de passage est le suivant :

* équipe 1 DDDPDPDPDP 9h30 ;
* équipe 2 DDDDD 10h30 ;
* équipe 3 FFFFFF 11h30 ;
* équipe 4 RRRRR 14h00 ;
* équipe 5 DDDDD 15h00.

Les **fichiers numériques** utilisés pour la présentation seront impérativement **transmis** par courriel (xxxxxxx@xxxxxxxxxxxx) au plus tard deux jours ouvrables avant la date de la présentation.

En vous présentant mes félicitations pour cette sélection, et dans l’attente du plaisir de vous rencontrer, je vous prie d’agréer, Mesdames, Messieurs, l’expression de mes sentiments distingués.

 La Ministre de la Culture et de l’audiovisuel,

 Par délégation,

 Prénom NOM

 Titre